



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 21 (360)
9 ИЮНЯ
2017 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2017 г. №85

Об отмене постановлений администрации сельского поселения Челно-Вершины от 30.05.2017 года №78 «Об утверждении Общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Комфортная городская среда», от 30 мая 2017 года № 79 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», № 80 от 30 мая 2017 года №80 «Об утверждении порядка и сроках предоставления заявок по реализации приоритетного проекта «Комфортная городская среда»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», а также в целях приведения нормативного правовых документов в соответствии с действующим законодательством администрация сельского поселения Челно-Вершины,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановления администрации сельского поселения Челно-Вершины от 30.05.2017 года №78 «Об утверждении Общественной комиссии по реализации приоритетного проекта «Комфортная городская среда», от 30 мая 2017 года № 79 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», от 30 мая 2017 года №80 «Об утверждении порядка и сроках предоставления заявок по реализации приоритетного проекта «Комфортная городская среда»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

И.О. главы сельского поселения
Челно-Вершины-

Р.Я. Галеев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 32
от 06 июня 2017 года

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2017-2018 годов на территории сельского поселения Токмакла

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов на территории сельского поселения Токмакла, руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла, администрация сельского поселения Токмакла

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов в составе согласно Приложению 1.

Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно Приложению 2.

Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно Приложению 3.

Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товариществ собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электро-энергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2017г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Токмакла

Н.А. Соловьева

Приложение №1
к постановлению администрации
сельского поселения Токмакла
от 06.06.2016 г. № 32

Состав комиссии
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

Председатель комиссии:

Соловьева Н.А. – глава поселения Токмакла.

Заместитель председателя комиссии:

Александрова Н.И. – специалист 2 категории.

Члены комиссии:

Власова О. И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская ЦРБ»
(по согласованию).

Михайлов Ю.В. – директор МУП «Водолей»
(по согласованию).

Жигулин А.А. – руководитель МОУ ЦОС МИ
(по согласованию).

Сидорова Н.М. – директор МАУ «Центр культурного развития»
(по согласованию)

Приложение №3
к постановлению администрации
сельского поселения Токмакла
от 06.06.2017 г. № 32

План работы комиссии по подготовке
жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в
осенне-зимний период 2017-2018 годов

№ п/п

Рассматриваемые вопросы

Срок проведения

Примечание

1

О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов
май

2

Итоги проведения отопительного сезона 2017-2018 годов.
Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2017-2018 годов
Май-июнь

3

Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов
Июнь-сентябрь

4

Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности
сентябрь

Приложение №2
к постановлению администрации
сельского поселения Токмакла
от 06.06.2017 г. № 32

Положение
о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предшествующего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Токмакла

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Токмакла;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Чувашское Урметьево
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21
от «05» июня 2017 г.

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2017-2018 годов на территории сельского поселения Чувашское Урметьево

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов на территории сельского поселения Чу-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

вашское Урметьево, руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево, администрация сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов в составе согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно Приложению 2.
3. Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно Приложению 3.
4. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, собственников жилья, руководителям организаций коммунального комплекса, обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2017г.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения Т.В.Разукова

Приложение №1

к постановлению администрации сельского поселения от «05» июня 2017 г. № 20
Состав комиссии
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов
Председатель комиссии:
Разукова Т.В. – глава поселения
Заместитель председателя комиссии:
Аитова А.Е. – специалист 2 категории

Члены комиссии:

Власова О.И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно Вершинская районная больница»
Жигулин А.А. – руководитель МБУ ЦОС МИ (по согласованию).

Сидорова Н.М. – Директор МАУ «Центр культурного развития» (по согласованию).

Приложение №2

План работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов
№ п/п
Рассматриваемые вопросы
Срок проведения
Примечание
1
О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов
май

2
Итоги проведения отопительного сезона 2016-2017 годов.
Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2017-2018 годов
Май-июнь

3
Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов
Июнь-сентябрь

4
Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности
сентябрь

Приложение №3

Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Чувашское Урметьево.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Чувашское Урметьево;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с апреля по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2017 г. № 86

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 06 августа 2013 года №73» Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Челно-Вершины от 06 августа 2013 года №73» Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «следующие изменения:

Приложение №1 изложить в новой редакции (Прилагается)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить в сети Интернет на сайте администрации сельского поселения Челно-Вершины.

И.О. главы сельского поселения Челно-Вершины-

Р.Я. Галеев

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области
от 06 августа 2013г. № 73

СХЕМА
ОАО «РЖД» Ульяновское отделение Куйбышевской железной дороги,
расположенного по адресу: с.Челно-Вершины, станция Челна



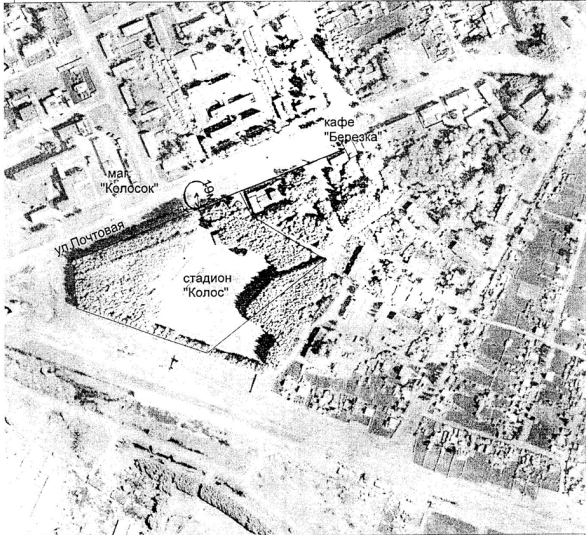
Масштаб 1:4000

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области
от 06.06.2013г. № 73

СХЕМА

Спортивного сооружения стадион "Колос" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, расположенного по адресу: с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 17

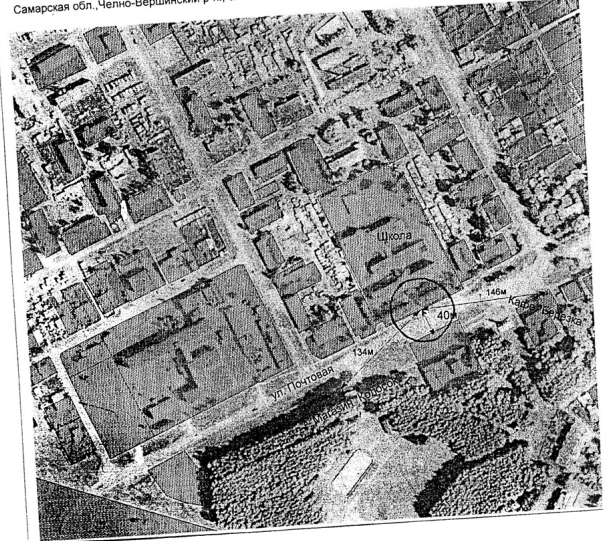


Масштаб 1: 4000

ПЛАН

Землепользователь: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа "Образовательный центр" с. Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 10



Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
муниципального района Челно-
Вершинский Самарской области
от 06.06.2013г. № 73

СХЕМА

ОАО "Автовокзалы и автостанции Самарской области, расположенного по адресу: с. Челно-Вершины, ул. Центральная, д. 13



Масштаб 1: 4000

ПЛАН

Землепользователь: Государственное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины, ул. Октябрьская, 40А

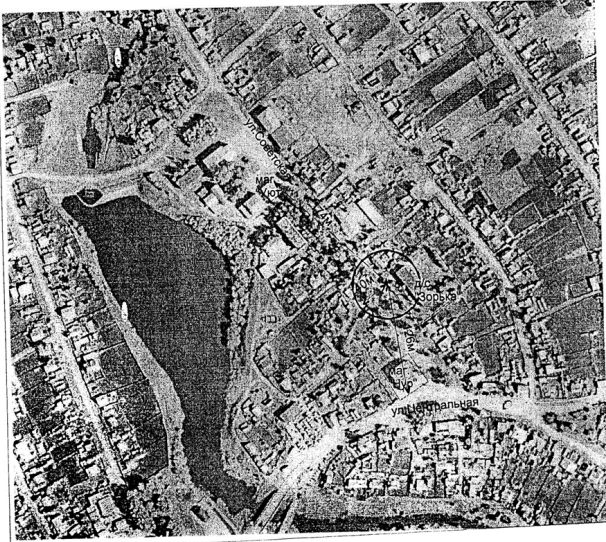


ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПЛАН

Землепользователь: Структурное подразделение "Образовательного центра" с.Челно-Вершины, детский сад "Зорька" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с.Челно-Вершины, ул.Советская д.7А



ПЛАН

Землепользователь: Структурное подразделение "Образовательного центра" с.Челно-Вершины, детский сад "Ромашка" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

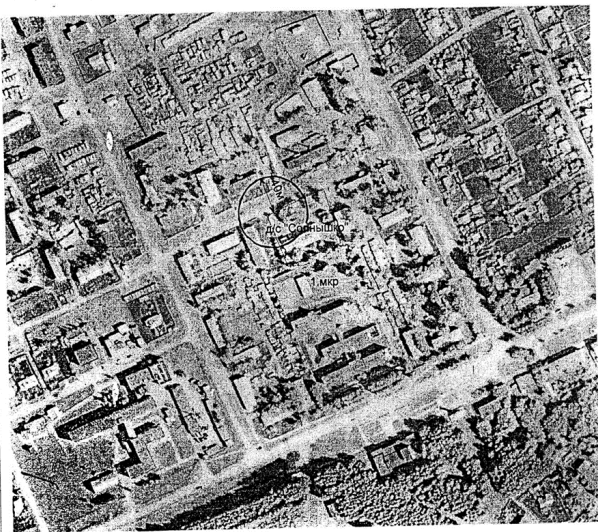
Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с.Челно-Вершины, 3-й мкр/район, д. 2А



ПЛАН

Землепользователь: Структурное подразделение "Образовательного центра" с.Челно-Вершины, детский сад "Солнышко" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

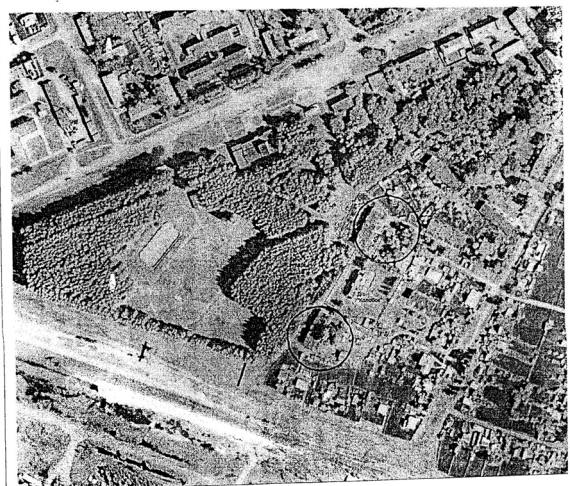
Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с.Челно-Вершины, ул. 1-й микрорайон, д. 11А



ПЛАН

Землепользователь: Структурное подразделение "Образовательного центра" с.Челно-Вершины, детский сад "Колобок" муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с.Челно-Вершины, микрорайон Строителей, д. 2А



ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПЛАН

Землепользователь: НОУ "Челно-Вершинская техническая школа ДССААФ России" Самарской области

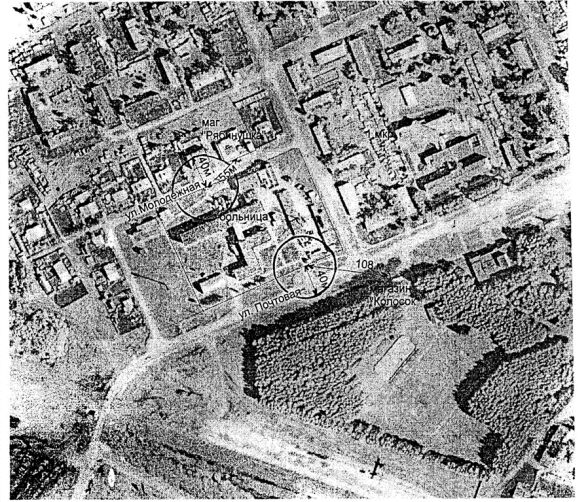
Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины, ул. 1-й микрорайон, д. 14



ПЛАН

Землепользователь: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области "Челно-Вершинская ЦРБ"

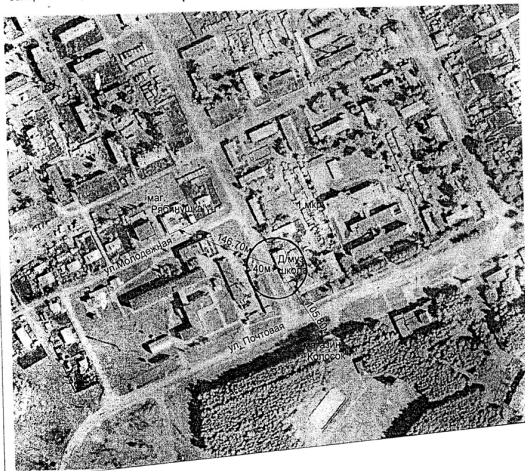
Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 12



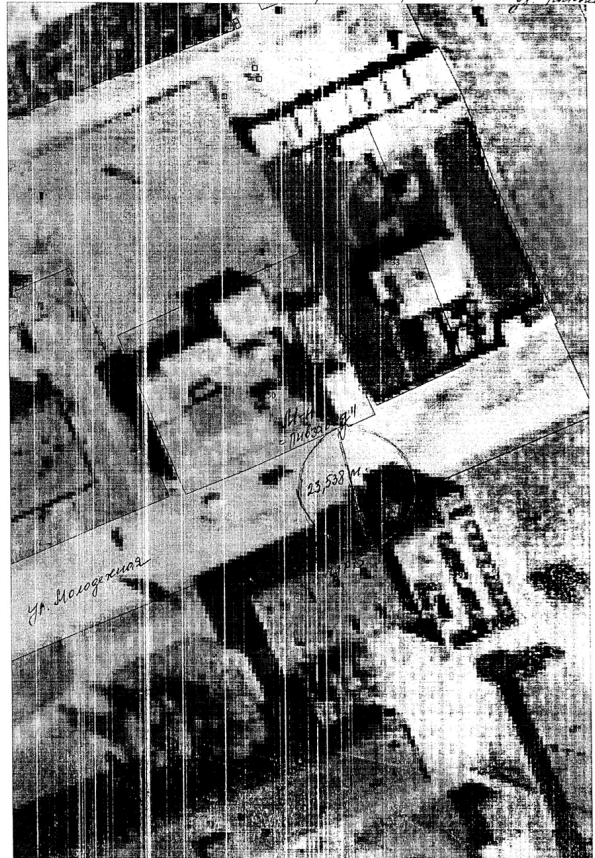
ПЛАН

Землепользователь: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкальная школа муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Самарская обл., Челно-Вершинский р-н., с. Челно-Вершины, ул. 1-й микрорайон, д. 14



Сосудосклеротическое интентное заболевание с нарушением зрения
объекты - Челно-Вершинская ЦРБ - Самарская обл. Челно-Вершинский р-он, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д. 12



№ 3. 5. 3. 5

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 40 от 03.06.2017 год

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона
2017-2018 годов на территории сельского поселения Эштебенькино

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов на территории сельского поселения Эштебенькино, руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино, администрация сельского поселения Эштебенькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов в составе согласно Приложению 1.

Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно Приложению 2.

Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно Приложению 3.

Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товариществ собственников жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2017г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
Эштебенькино

Л.В.Соколова

Приложение №1

к постановлению администрации
сельского поселения Эштебенькино
от 03.06.2017 г. №40

Состав комиссии
по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период
2017-2018 годов

Председатель комиссии:

Соколова Л.В. – глава поселения Эштебенькино

Заместитель председателя комиссии:

Степина Т.М. – специалист 1 категории

Члены комиссии:

Власова О. И. – главный врач ГБУЗ СО «Челно-Вершинская

ЦРБ» (по согласованию)

Князев В.В. – директор МУП «Исток»

Жигулин А.А. – директор МАУ ЦОС МИ (по согласованию)

Сидорова Н.М. – директор МАУ «Центр культурного развития»

(по согласованию)

Приложение №2

к постановлению администрации
сельского поселения Эштебенькино
от 03.06.2017 г. №40

Положение

о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2017–2018 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предостылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Эштебенькино

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне- зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;

- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;

- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Эштебенькино;

- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

Приложение №3

к постановлению администрации
сельского поселения Эштебенькино
от 03.06.2017 г. №40

План работы комиссии по подготовке
жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в
осенне-зимний период 2017-2018 годов

№ п/п

Рассматриваемые вопросы

Срок проведения

Примечание

1
О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему
периоду 2017-2018 годов

июнь

2

Итоги проведения отопительного сезона 2016-2017 годов.

Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2017-2018 годов

июнь

3

Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к

осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов

июнь-сентябрь

4

Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и комму-

нальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности

сентябрь

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.06.2017 г. № 26

О комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона

2017-2018 годов на территории сельского поселения Девлезеркино

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов соци-

альной сферы к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов на территории сельского поселения

Девлезеркино, руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино, администрация

сельского поселения Девлезеркино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Создать комиссию по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе
в осенне-зимний период 2017-2018 годов в составе согласно Приложению 1.

Утвердить Положение о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной
сферы к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно Приложению 2.

Утвердить план работы комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной
сферы для обеспечения их надежной работы в осенне-зимний период 2017-2018 годов согласно
Приложению 3.

Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений, товариществ собственников
жилья, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управле-

ние), руководителям организаций коммунального комплекса: обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, здравоохранения и культуры к работе в осенне-зимний период 2017-2018 годов с окончанием всех работ в срок до 15.09.2017г.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник»

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

Приложение №1

к постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
от 07.06.2017г. № 26

Состав комиссии

по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний
период 2017-2018 годов

Председатель комиссии:

Саватнеев Н.А. – глава поселения Девлезеркино.

Заместитель председателя комиссии:

Евсеева А.П. – специалист 2 категории.

Члены комиссии:

Жигулин А.А. – .руководитель МБУ ЦОС МИ

(по согласованию).

Сидорова Н.М. – директор МАУ «Межпоселенческий

культурно-досуговый центр «Орфей»

(по согласованию)

Власова О.И. - гл.врач МУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ»

Приложение №3

к постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
от 07.06.2017 г. № 26

План работы комиссии по подготовке

жилищного фонда, объектов социальной сферы к работе в

осенне-зимний период 2017-2018 годов

№ п/п

Рассматриваемые вопросы

Срок проведения

Примечание

1

О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему
периоду 2017-2018 годов

сентябрь

2

Итоги проведения отопительного сезона 2017-2018 годов.

Готовность планов подготовки к отопительному сезону 2017-2018 годов

сентябрь

3

Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к

осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов

сентябрь

4

Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и комму-

нальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности

сентябрь

Приложение №2

к постановлению администрации
сельского поселения Девлезеркино
от 07.06.2017г. № 26

Положение

о комиссии по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы
к работе в осенне-зимний период 2017–2018 годов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предостережениями к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации сельского поселения Девлезеркино.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссии в своей деятельности руководствоваться, приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства расположенных на территории сельского поселения Девлезеркино;
- анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится 1 раз в месяц в период с апреля по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

**Изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области зарегистрированы Управлением Министерства юстиции по Самарской области 01 июня 2017 года
Государственный регистрационный номер RU 635250002017001**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 28 апреля 2017 года № 106

О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 24 апреля 2017 года, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести следующие изменения в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, принятый решением Собрании представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 20.06.2014 № 253 (далее – Устав):

а) в пункте 14 слова «организация отдыха детей в каникулярное время» заменить словами «осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровью»;

б) абзац 40 изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 1 Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области» вопросами местного значения муниципального района являются выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, а также организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) в статье 10 Устава:

а) пункт 2 после слов «Законами Самарской области» дополнить словами «в случаях, установленных федеральными законами»;

б) дополнить статью пунктом 3 следующего содержания:
«3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района в сферах градостроительной деятельности и рекламы осуществляется с учетом положений Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области»;

3) в статье 37.1. Устава:

а) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению муниципального района и Собранию представителей муниципального района»;

б) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

4) статью 39 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое решением Собрании представителей муниципального района»;

5) пункт 13 статьи 41 Устава изложить в следующей редакции:

«13) осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения, предусмотренных Законом Самарской области от 18.01.2016 №14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»;

6) в пункте 4 статьи 52 слова «профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей» заменить словами «направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы»;

7) статью 53 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии муниципальных служащих муниципального района

1. Муниципальным служащим муниципального района устанавливается пенсия за выслугу лет к страховой пенсии в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и настоящей статьей (далее в настоящей статье – пенсия за выслугу лет). При решении вопросов, связанных с установлением пенсии за выслугу лет, не урегулированных Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», применяются нормы Закона Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещающим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области».

Порядок организации назначения и выплаты пенсии за выслугу лет определяется решением Собрании представителей муниципального района.

2. Финансирование расходов, связанных с выплатой пенсий за выслугу лет осуществляется за счет средств бюджета муниципального района»;

8) в статье 58 Устава

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Проект устава муниципального района, а также проект решения Собрании представителей муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района должны выноситься на публичные слушания, кроме случаев, когда в Устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами»;

б) в пункте 2 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Собрании представителей муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Самарской области или законов Самарской области в целях приведения Устава муниципального района в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»

9) пункт 2 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:

«2. Под официальным опубликованием (обнародованием) муниципального правового акта понимается первая публикация его полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газетах «Авангард» или «Официальный вестник» (или) первое размещение (опубликование) его полного текста на официальном сайте администрации муниципального района в подразделе «Официальное опубликование» раздела «Документы» (<http://челно-вершины.рф>). Газеты «Авангард», «Официальный вестник» и официальный сайт администрации района являются источниками официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального района.

Размещение (опубликование) на официальном сайте администрации муниципального района муниципальных правовых актов осуществляется в порядке, устанавливаемом Главой муниципального района».

10) подпункт 4 пункта 2 статьи 88 Устава изложить в следующей редакции:

«4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»».

2. Поручить Главе муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Глава муниципального района) направить настоящее решение на государственную регистрацию в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия настоящего решения.

3. После государственной регистрации вносимых настоящим решением изменений в Устав муниципального района Челно-Вершинский Самарской области осуществить официальное опубликование настоящего решения в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Председатель Собрании представителей
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В.М.Романов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.06.2017 г. № 354

Об утверждении Общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального района Челно-Вершинский, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

2. Утвердить положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Челно-Вершинский Белова А.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Князькин В.А.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
№ ____ от ____ 2017 г.

Положение

об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год»

1. Положение об общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» (далее - Положение) определяет порядок работы общественной комиссии (далее - Комиссия) по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом муниципального района Челно-Вершинский и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

4. В рамках своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

4.6. координирует формирование и принятие муниципальной программы, контролирует ее реализацию.

5. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Председатель комиссии:

8.1. руководит деятельностью Комиссии; j

8.2. организует и координирует работу Комиссии;

8.3. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

9. Секретарь комиссии:

9.1. оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседаний;

9.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

9.3. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме и с последующим размещением информации на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

14. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
№ ____ от ____ 2017 г.

Состав

общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2017 год»

Председатель комиссии

Белов Алексей Николаевич первый заместитель главы муниципального района Челно-

Вершинский, секретарь политбюро местного отделения партии «Единая Россия»

Заместитель председателя

Сергеева Наталья Владимировна

заместитель главы муниципального района Челно-

Вершинский

Секретарь комиссии

Тухватулина Наталья Ивановна

начальник отдела экономического развития,

инвестиций и торговли

Члены комиссии:

Казкова Наталья Михайловна

директор МБУ «Управление по строительству»

Романов Виктор Михайлович

Собрания представи-телей муниципального

района Челно-Вершинский (по согласованию)

Ухтвров Сергей Александрович

глава сельского поселения Челно-Вершины (по

согласованию)

Токтаров Олег Иванович

Начальник отдела архитектуры и градостроительства

Тихонова Наталья Викторовна

председатель президиума общест-венной органи-

зации «Женский со-вет» муниципального района Челно-Вершинский (по согласованию)

Комаров Дмитрий Геннадьевич

председатель Общественного совета (по согласо-

ванию)

Салигарева Лилия Минабудиновна

директор МАУ «Межпоселенческая библиотека»

м.р. Челно-Вершинский, представитель ОНФ

(по согласованию)

Шакуто Александр Юрьевич председатель Челно-Вершинского отделения Всероссийской

общест-венной организации ветеранов «Бо-ево Братство»(по согласованию)

Андреев Лев Константинович руководитель местного отделения политической партии

КПРФ (по согласованию)

Булдина Наталья Николаевна председатель Челно-Вершинской районной общественной

организации Самарской области « Всероссийское общество инвалидов»(по согласованию)

Сабельников Дмитрий Александрович руководитель ООО «Жилищно-эксплуатационная

компания»(по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.06.2017 г.№ 355

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» (Приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Белова А.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Князькин В.А.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
№ ____ от ____ 2017 г.

Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год» (далее – общественное обсуждение, муниципальная программа).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального района Челно-Вершинский в форме участия в процессе разработки проекта муниципальной правового акта – муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

а) информирования населения муниципального района о разработанном проекте муниципальной программы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых направлен проект муниципальной программы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. Организационное общественное обсуждение проекта муниципальной программы, оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы осуществляет общественная комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Челно-Вершинского района.

5. Для проведения общественного обсуждения администрация муниципального района Челно-Вершинский (далее – администрация) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

5.1. текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;

5.2. информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

5.3. информацию о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

5.4. контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы подаются в администрацию в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заинтересованные лица вправе подать дополнительно письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Не подлежат рассмотрению предложения заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника обще-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ственного обсуждения проекта муниципальной программы;

- б) неподдающиеся прочтению;
- в) экстремистской направленности;
- г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

9. Общественная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколе заседания общественной комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

В протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественных обсуждений предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта муниципальной программы.

10. Администрация размещает на официальном сайте протокол, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней после его подписания.

11. Администрация вносит изменения в проект муниципальной программы в соответствии с решениями протокола, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления и размещает доработанный проект муниципальной программы на официальном сайте.

Приложение № 1

к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год»

Форма предложений
к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год»

В администрацию муниципального района Челно-Вершинский
от _____

(Ф.И.О., адрес, телефон, адрес проживания и адрес электронной почты, лица, внесшего предложение)

Предложения
к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год»

№ п/п Текст (часть текста) проекта документа в отношении которого вносится предложение Текст предложения Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений Примечание

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год»

Протокол
о результатах общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год»

« _____ » _____ 2017 год
(населённый пункт)

В период с « _____ » _____ 2017 года по « _____ » _____ 2017 года в администрацию муниципального района Челно-Вершинский поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017 год»:

№ п/п	ФИО лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения
-------	--------------------------------	------------------------	--	--------------------------------

Председатель комиссии _____
Секретарь комиссии _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.06.2017 г. № 356

Об утверждении порядка и сроков предоставления заявок по реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального района Челно-Вершинский (Приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района Челно-Вершинский Белова А.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

Князькин В.А.

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
№ _____ от _____ 2017 г.

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального района Челно-Вершинский

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2017 год» (далее – муниципальная программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу формирования комфортной городской среды на 2017 год в настоящем Порядке подразумеваются проекты, направленные на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов.

2. Финансовое обеспечение проектов составляют:

- а) средства бюджета Самарской области, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы (далее – средства бюджета Самарской области)
- б) средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование муниципальной программы;

3. Прием и рассмотрение проектов осуществляет администрация муниципального района Челно-Вершинский.

4. Включение проектов в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2017 год осуществляется по итогам конкурса на основании оценки проектов (далее – конкурс).

5. Извещение о проведении конкурса размещается администрацией на официальном сайте в течение 7 календарных дней со дня принятия им решения о его проведении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон администрации;
- б) дата начала и дата окончания приема проектов, перечень представляемых документов, место подачи проектов;
- в) требования к проектам, критерии их отбора.

6. Оценку проектов, подведение итогов конкурса осуществляет общественная комиссия, состав которой утверждается администрацией.

В состав общественной комиссии в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иные лица.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7. Представление проекта в администрацию осуществляется уполномоченным представителем многоквартирного дома (далее – уполномоченный представитель).
- В случае если дворовая территория относится к двум и более многоквартирным домам, то решением общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома определяется один уполномоченный представитель, действующий в интересах всех многоквартирных домов.
8. Для участия в конкурсе уполномоченный представитель:
- уведомляет администрацию в письменной форме о дате проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором планируется рассмотрение вопросов, связанных с участием в муниципальной программе, не позднее чем за 7 дней до даты его проведения;
 - в установленный срок представляет проект в администрацию в электронном виде и на бумажном носителе. Проект с прилагаемыми документами представляется в администрацию района по адресу с. Челно-Вершины ул. Почтовая д.8, каб. 205 в рабочие дни.
- Уполномоченным представителем может быть представлен один проект.
9. Проект включает в себя:
- а) заявку по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;
 - б) протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие в том числе информацию по следующим вопросам:
 - о включении дворовой территории в муниципальную программу;
 - перечень работ по благоустройству дворовой территории;
 - форма и доля финансового и трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;
 - условие о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и об определении источников финансирования на их содержание в случае включения указанного имущества в проект;
 - в) копию утвержденной локальной сметы (сводного сметного расчета) на работы (услуги) в рамках проекта;
 - г) фотографии дворовой территории, характеризующие текущее состояние уровня благоустройства;
 - д) иные документы, позволяющие наиболее полно описать проект (по желанию уполномоченного представителя);
 - е) опись документов.
10. Поступившие проекты регистрируются администрацией в день поступления в журнале регистрации проектов с присвоением номера, указанием даты и времени поступления проекта.
11. Администрация в течение 7 календарных дней со дня окончания приема проектов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о допуске проекта к участию в конкурсе или об отказе в допуске.
- В указанном решении должна содержаться следующая информация:
- а) общее количество поступивших проектов;
 - б) время и место рассмотрения проектов;
 - в) проекты, допущенные к участию в конкурсе;
 - г) проекты, не допущенные к участию в конкурсе, с указанием причин отказа.
- Выписка из решения направляется уполномоченному представителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.
12. Уполномоченный представитель, направивший проект, вправе отозвать его в любое время до окончания срока подачи проектов.
13. Проекты, соответствующие требованиям настоящего Порядка, направляются администрацией в общественную комиссию.
14. По результатам оценки проектов общественная комиссия формирует в пределах лимитов бюджетных средств, предусмотренных на софинансирование муниципальной программы, перечень проектов-победителей. При недостаточности средств бюджета Самарской области на софинансирование проекта общественная комиссия вправе принять решение о его включении в перечень проектов-победителей при соблюдении условия о его частичном софинансировании.

Приложение № 1
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2017 год»

Перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов

1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
 - 1.1. Ремонт дворовых проездов
 - 1.2. Обеспечение освещения дворовых территорий
 - 1.3. Установка скамеек
 - 1.4. Установка урн для мусора
2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов
 - 2.1. Оборудование детских и (или) спортивных площадок
 - 2.2. Оборудование автомобильных парковок
 - 2.3. Озеленение территорий
 - 2.4. Иные виды работ

Приложение № 2
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2017 год»

ЗАЯВКА на участие в конкурсе для включения дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на 2017 год»

1. Название проекта:

(название проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Адрес многоквартирного дома:

населенный пункт: _____
улица/проспект/пр.: _____
№ дома, корпус: _____

2.2. Информация об иных многоквартирных домах:

В случае если дворовая территория объединяет два или более многоквартирных дома, указываются адреса домов, не учтенных в п. 1, ФИО и контактные данные председателей советов домов (иных уполномоченных представителей домов)

1. улица _____ дом _____
ФИО (полностью): _____
контактный телефон: _____
почтовый адрес: _____
2. улица _____ дом _____
ФИО (полностью): _____
контактный телефон: _____
почтовый адрес: _____
3. улица _____ дом _____
ФИО (полностью): _____
контактный телефон: _____
почтовый адрес: _____

2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры непосредственно вблизи дворовой территории (школьные (дошкольные учреждения), магазины, др.):

1. _____
2. _____
3. _____

2. Численность проживающих собственников жилых помещений в многоквартирном доме

(В случае если в администрацию представляются два или более протокола общих собраний собственников помещений, то указывается численность проживающих собственников жилых помещений в данных многоквартирных домах)

3. Описание проекта:

(указываются первоочередные мероприятия по благоустройству, запланированные по проекту)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы и т.д.)

5. Мероприятия по реализации проекта:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (рублей)	Комментарии
1	2	3	4

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 1 Ремонтные работы (согласно сметной документации)
 - 2 Приобретение оборудования (кроме оборудования, которое вошло в строку «ремонтные работы»)
 - 3 Строительный контроль (не более 5% от стоимости проекта)
 - 4 Прочие расходы (описание)
- (например, расходы на изготовление сметной документации)
- ИТОГО

6. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта)

7. Наличие технической, проектной и сметной документации:

(указывается существующая техническая, проектная и сметная документация)

8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе

8.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

таблица 1

№ п/п	Виды источников	Сумма	Доля в общей сумме проекта (%)
1	2	3	4
1	Местный бюджет (указывается по согласованию с администрацией муниципального образования)		
2	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов		
(в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о софинансировании указанных работ, размер средств определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), в том числе:			
2.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
2.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
3	Население – безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) и юридических лиц на софинансирование работ из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов		
3.1.	безвозмездные поступления от физических лиц		
3.2.	безвозмездные поступления от юридических лиц		
4	Субсидия из областного бюджета		
	ИТОГО		

8.2. Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц:
(расшифровывается сумма строки 2.2 таблицы 1 пункта. 4.1)

таблица 2

№ п/п	Наименование организации	Денежный вклад,
1	2	3
1		
2		
3		
4		
	Итого	

9.1. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта:

(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае установки детской площадки – это дети, проживающие в прилегающих многоквартирных домах)

Количество человек:

9.2. Количество собственников жилых помещений, принявших участие в определении проблемы и подготовке проекта

(заполняется на основании согласно протоколу общего собрания)

9.3. Участие населения в реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население участвует в реализации проекта – денежный вклад)

10. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании проекта, после завершения реализации проекта:

(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации проекта, после завершения реализации проекта)

11. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта:

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)

12. Ожидаемый срок реализации проекта:

13. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан на общем собрании собственников жилых помещений

Дата проведения собрания: _____ года

Уполномоченный представитель многоквартирного дома (домов):

Должность (председатель совета дома, председатель товарищества собственников жилья, другое) _____

(Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

контактный телефон:

почтовый адрес:

электронный адрес:

Дата: _____ года

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений

муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации

муниципального района

Челно-Вершинский Самарской области

446840, Самарская область,

с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.

Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена

на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам

Тираж 999 экз.